

## 2022년 연안안전지킴이 운영지원

### 민간경상보조사업 수행기관 공모

지역주민을 연안안전지킴이로 채용, 위험구역 순찰 및 안전시설물 관리로 연안사고를 예방하고 민·관 협력을 통한 지역 일자리 창출을 위해 2022년도 연안안전지킴이 운영지원 민간경상보조사업 수행기관을 다음과 같이 공모·선정하고자 하오니 관련 단체의 많은 참여바랍니다.

붙임 : 공모 계획 및 신청서 서식 1부.

2022년 2월 24일

해양경찰청장

#### I 보조사업 개요 및 내용

##### 가. 보조사업 개요

- 사업명: 연안안전지킴이 운영지원 민간경상보조사업
- 사업목적: 「연안사고 예방에 관한 법률」 제17조(연안안전지킴이의 위촉)에 근거, 연안사고예방활동 및 구조지원, 해양환경감시 등을 목적으로 채용된 연안안전지킴이의 운영지원
- 사업규모: 전국 연안 위험구역 83개소, 연안안전지킴이 166명
- 사업기간: '22. 5. 1. ~ 10. 31. / 6개월
- 사업예산: 607백만원(민간경상보조, 국고100%)
- 선정방법: 해양경찰청 자체공모 및 심사를 통한 결정

- 공모사업은 「보조금 관리에 관한법률」 및 동법 시행령, 「국고보조금 통합관리지침」에 따라 보조사업자 공모, 보조사업 집행점검 등을 진행

##### 나. 사업 내용

- ① 연안안전지킴이 활동비 지급 ② 단체피복·신분증 제작 및 지급, 기타 물품 구입 ③ 4대 보험 중 산재보험, 고용보험(사용자 부담금) 가입 ④ 교육·홍보 등 보조사업 추진 시 수반되는 행정업무 전담
- 보조금 관련 법령에 규정된 절차 및 지침 한도 내에서 보조사업자 업무수행의 자율성을 최대한 보장

#### II

#### 사업자 공모·선정 및 사업범위

##### 가. 공모 일정

- 공고 및 신청 기간: '22. 2. 28.(월) ~ 3. 14.(월) <15일간>  
※ 사업신청 단체가 1개 이하일 경우에는 해당 단체에 대한 적·부 심사
- 공고방법: 「e-나라도움」 및 해양경찰청 홈페이지 게시
- 선정위원회 심사·선정: '22. 3. 16.(수) ~ 17.(목)
- 최종 발표: '22. 3. 18.(금) / 해양경찰청 홈페이지 공고

##### 나. 참가 자격

- 연안사고 예방업무의 특수성을 고려 전문성과 공익성을 모두 갖춘 단체로 「민법」 제32조에 따라 설립한 비영리법인
- 전국에 지역별 지부를 두고 있는 단체로 「국고보조금 통합관리지침」제13조에 따라 보조사업자의 재무안정성, 수행능력, 사업전략, 사업관리체계의 적정성 고려
- 「보조금 관리에 관한 법률」제31조의2 ‘선정제외 사유’에 해당 하는 단체는 응모 제한

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사유로 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 1회 이상 받은 경우
- 보조금을 다른 용도에 사용한 사유로 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 2회 이상 받은 경우
- 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서장의 처분을 위반한 사유로 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 3회 이상 받은 경우

#### 다. 보조사업 범위

- 매월 1회 정기적인 연안안전지킴이 임금지급, 휴일근로수당 등 소정 근로 외의 임금 등을 제외하고 최저임금(시급 9,160원) 준수
- 단체피복·신분증(표준사양서 기준)제작 및 연안안전지킴이 보험(산재보험, 고용보험) 가입대행, 교육·홍보 등
  - 물품·용역 계약 시 정부의 입장에서 계약체결(나라장터)
  - 보조사업의 수행과 관련된 자료를 5년간 보관(자료보관)
- 국고보조금 통합관리시스템(e-나라도움)을 의무적으로 사용, 보조금 신청·편성·지출 및 정산 등 보조금법에 따라 투명하게 집행
- 보조사업 완료 시 2개월 이내 「보조사업 정산보고서 작성지침」에 따라 보조사업 실적보고서 제출
  - ※ 보조사업 총액 3억원 이상, 정산보고서 적정성에 대한 감사인 검증 의무
- 보조사업 총액 1천만원 이상인 보조사업을 수행하는 사업자는 회계종료일 기준 4개월 이내 보조사업 관련 정보 공시

#### 라. 선정 방법

- 선정위원회 개최: 5인 이상 15인 이내(위원장 1명 포함)
  - ※ 예산·재정, 해당 분야의 전문성과 경험이 있는 민간위원 2인 이상 포함

#### ○ 평가 기준

- 심사·선정 기간 중 보조사업자 선정위원들에 의한 서면평가를 원칙으로 하되, 원활한 심사를 위해 대면·면접평가를 병행
- 세부 기준: 수행능력(20점), 사업전략(40점), 사업관리체계(40점)

선정평가 기준 및 배점	
기준	세부 기준(배점)
수행능력 (20점)	연안사고 예방활동 관련 해양경찰 업무의 보조·지원 등 유사 실적 (건당 10점, 최대 20점)
사업전략 (40점)	사업 취지에 대한 이해도 (10)
	사업 계획의 충실성, 타당성 (10)
	사업 수행일정의 적절성, 구체성 (10)
	사업 추진전략 및 효과성 (10)
사업관리체계 (40점)	부정수급 방지대책 여부 (20)
	자체 예산집행·회계처리 규정 有 및 투명성 (20)

### III 신청방법 및 제출서류

가. 신청방법 : 「e-나라도움」 ([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 인터넷으로만 가능

※ 직접방문·우편·E-mail·팩스 제출은 불가함

e-나라도움'을 통한 신청 방법(예시)
① 「e-나라도움」 보조사업자업무 홈페이지 접속(사용자 등록 필요)
② 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황 이동
③ <연안안전지킴이 운영지원 민간경상보조사업 수행기관 공모> 검색
④ 신청서 작성 및 제출
※ 상기 방법은 예시이며, 세부 가입·응모 방법은 「e-나라도움」 콜센터(1670-9595)에 문의바랍니다.

#### 나. 제출 서류

- 사업신청서(별첨 1) 및 단체소개서(별첨 2), 사업계획서(별첨 3) 각 1부
- 기타 구비서류(사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 포함) 1부
- 사업신청서에 명시·기재된 내용을 증빙할 수 있는 자료 각 1부
  - ※ 신청서 작성 관련 문의처 : 해양경찰청 해양안전과 ☎ (032) 835-2539

## IV

## 유의사항

## 가. 사업신청 관련 유의사항

- 제출된 서류는 우리 청과 협의없이 변경할 수 없으며, 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않음
- 해양경찰청은 심사 등 필요 시 사업신청서의 내용에 대하여 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 추가 제출된 자료는 사업신청서와 동일한 효력을 가짐
- 세부 평가내용 및 결과는 공개하지 않으며 평가절차 및 평가기준, 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
  - 제출 서류 누락 또는 자격 조건 미달 시 접수 불가
  - 제출 서류의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우 선정 대상에서 제외
- 사업 신청과 관련된 일체의 비용은 참가 단체의 부담으로 함
- 사업신청서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 보조금 관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 따라 형사 처벌 또는 보조금 환수될 수 있음

## 나. 사업수행 관련 유의사항

- 최종 보조사업자는 보조금법 제18조에 에 따라 통보된 ‘교부조건’을 준수하여 사업을 수행하여야 함.
- 보조사업자는 해양경찰청 사업계획에 따라 ‘국고보조금 통합관리 시스템(e-나라도움)’을 통해 편성\* 후 집행하여야 함.
  - ※ 「보조사업 정산보고서 작성지침」의 별표1 ‘보조비목·세목별 산정기준’ 준수
- 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 우리 청에 있으며, 사업집행의 적정성 점검을 위하여 수행기간 중 현장 모니터링을 실시할 수 있음

- 당해 사업종료 시 「보조금법 및 동법 시행령」에 따른 ‘정산보고서 및 검증보고서’, ‘감사보고서’ 등의 자료를 기한 내 제출하여야 함
  - ※ 자세한 내용은 보조금법 및 동법 시행령 참조
- 이 공고문에 명시되지 않은 내용은 「보조금법 및 동법 시행령」, 기획재정부 공고 「국고보조금 통합관리지침」등의 법령·지침에 따름

## V

## 사업신청서 작성지침(권고사항)

- 가. ‘혼글’을 사용하여 작성함을 원칙으로 하며, 규격은 A4(종방향)으로 작성
- 나. 공고문에 제시되지 아니한 사항이라도 사업 수행에 필요하다고 판단되는 항목 또는 내용을 추가로 작성할 수 있음
  - ※ 사업목적 달성을 위해 필요한 사항을 최대한 반영할 것
- 다. 다른 자료를 인용하는 경우 인용자료 및 데이터의 출처를 명시하여야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세 내용 기술
- 라. 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현의 사용을 지양해야 함
  - ※ “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 실현 불가능한 내용으로 간주하며, 계량화 가능한 것은 계량적으로 표현할 것
- 마. 목차 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우에는 목차는 그대로 유지하고 내용 작성부분에 “해당 없음”으로 간략히 기술

## 2022년도 해양경찰청 민간경상보조사업 신청서

**【별첨 2】 단체소개서**

기본 정보	- 주 소 : (우편번호 - )	
	- 전 화 :	- 사업담당자 :
	- FAX :	- 휴대폰 :
	- 홈페이지 :	- E-Mail :
설립 목적		
단체 연혁		
인력 현황	* 전반적인 인력구성과 사업 전종요원이 가진 전문성, 효율적인 업무분장 등	
기구 현황	* 조직 및 인력구성 <조직도 첨부>	
산하 조직	* 전국 지부현황 명기	
22년 예산 현황	* 예산 총액 및 재원 구성현황 등 예산 편성·집행 사항 명기	
21년 주요 사업 실적		
22년 주요 사업 계획		

□ 최근 3년간 주요사업 추진실적

① 2021년도

사업명	사업기간	사업내용	사업성과	소요금액 (단위:백만원)	자부담/ 국고보조금	비고
사업 1						
사업 2						
사업 3						

② 2020년도

사업명	사업기간	사업내용	사업성과	소요금액 (단위:백만원)	자부담/ 국고보조금	비고
사업 1						
사업 2						
사업 3						

③ 2019년도

사업명	사업기간	사업내용	사업성과	소요금액 (단위:백만원)	자부담/ 국고보조금	비고
사업 1						
사업 2						
사업 3						

※ 주요사업 추진 및 연안사고 예방활동 관련 해양경찰 업무의 보조·지원 등 유사 실적에 대한 증빙서류는 별첨 제출바랍니다.

【별첨 3】 사업계획서

보조사업 개요

단 체 명			
사 업 명			
사업기간		사업지역	
사업대상		대상자수 (실인원수)	
사업목적			
사업 계획 (요약)			
사업 계획서 목차	목차		쪽수

## 《사업 추진목표》

※ 사업의 필요성 및 목표·전략을 아래 양식을 활용 작성

- ☐ 사업의 필요성

O

—

- 추진목표 및 전략

O

---

### 《주요과제 추진계획》

- ☐ 연안안전지킴이 활동비 지급 및 4대 보험 중 산재·고용보험 가입대행

※ 체계적인 활동비 지급체계 및 과·오지급건 환수방법 등을 제시

- ☐ 물품·용역 등 계약 및 회계처리

※ 보조사업자 주도의 물품·용역 제작·배부 체계, 물품 구입 등 제시

- ☐
- 교육 실시 및 홍보 대행

※ 전국(제주제외) 18개 해경서 교육/ 1차(기본이론), 2차(상황별 초기대응 훈련 및 CPR 등 참여형 실습형 교육) 관련 구체적인 방법 제시

※ 홍보(포스터·리플릿·영상제작) 해양경찰청과 협의 후 진행

- ☐
- 자체 예산집행·회계처리규정 등

※ 여비·운영비 등 자체규정이 있는 경우 예산집행·회계처리와 관련된 단체(기관)의 규정(지침) 및 투명성·효율성 제고 방안 등을 기재

- ☐
- 보조사업 정산·정보공시

※ 보조금법 관련 규정(지침)에 따라 보조사업자가 수행해야하는 제반업무 및 수행계획 등을 기재(관련 업무경험·지식 등을 활용)

- ☐ 사업수행 단체로서 특(장)점

※ 보조사업 수행에 있어 어떤 이점과 특징점이 있는지 등을 기술

- ☐ 기대효과

※ 사회적 기여도(사회문제해결, 공익증진) 및 보조사업 수행 시 달성할 것으로 기대되는 직·간접효과 기술

- ☐
- 사업 수행일정

[illegible]