

상품권 등 구매·사용 및 관리대장

■ 관리부서명 : 완도해양경찰서 경리계

연번	구 매 내 역							배 부 내 역				
	일자	종류	구입목적	구매처	결제 방법	예산과목 (발생사유)	구매 수량 (금액)	일자	지급목적	지급 수량 (금액)	수령인	
											소속	성명 (자필서명)
1	20.6.23	spc상품권	3분기 직원생일자 (87명)	파리크라상	전자자금 이체	7202-200-21 0-12 선물대	261매 (87명*3 만원)	20.7.27	3분기 생일자 (87명)	261매		
2												

[작성 방법]

1. 상품권 종류 : 온누리상품권, 문화(도서)상품권, 국민관광상품권, 백화점상품권, 모바일 상품권, 기타상품권 등
2. 수령인을 명확하게 확인할 수 있도록 수령인 자필 서명
3. 대리수령일 경우에는 비고란에 사유 기재
4. 상품권의 금액 표기는 액면가로 함