

제111회 해양경찰위원회 정기회의(화상) 개최 계획

- 일시·장소 : '24. 10. 24.(목) 14:00~ 해양경찰위원회 회의실(별관 4층)
* 회의방식 : 비대면 화상회의
- 참석 대상 : 위원장 위임으로 총무위원이 위원회 회의실에서 주재
└ (위원회) 총무위원 회의실 출석 / 위원장·위원 등 5명은 사무실(자택 등)에서 온라인 출석
└ (해경청) 차장, 기획조정관, 안건 소관 국·과장, 기획·법무담당관 위원회 출석
- 상정 안건(심의의결 5건)

연번	형식	안 건 명	주 요 내 용	부서
1	훈령	「해양경찰청 합정 유류 운용규칙」 제정안	<ul style="list-style-type: none"> 연간 약 1,200억원 지출되는 유류비의 체계적 관리와 효율적 운영을 위한 기준 마련 ※ (주요내용) △ 목적 및 정의 △ 유류 관리·운용 △ 관리전환 △ 검사 및 검수 △ 품질관리 △ 시료채취 및 보관 등 	장비 관리
2	예규	「유류바지 운영 규칙」 일부개정안	<ul style="list-style-type: none"> 유류바지의 관리주체 변경 및 정장의 직무 구체화 ※ (관리주체) 장비관리과장 또는 기획운영과장 → 소속기관장 (정장직무) 기존직무에서 사고처리 및 안전표지 게시임무 등 추가 유류바지 성능유지를 위한 예방정비(PMS) 조항 신설 「환경오염피해구제법」에 따른 환경책임보험 의무 가입 및 갱신에 관한 사항을 규칙에 명시 등 	
3	예규	「해양경찰청 규격관리 규칙」 일부개정안	<ul style="list-style-type: none"> 규칙에서 사용하는 용어* 정의의 간결화 및 명확화 * '규격', '규격서', '정부규격', '해양경찰규격' 등 용어정의 개정 규격관리 및 규격심의 검토·결재 주체*의 명확화 * (기존) 해양경찰청장, 총괄물품관리관 → (개선) 본청 장비관리과장 해양경찰청 규격심의위원회 운영에 관한 사항 개선 ※ (주요내용) △ 위원장 명확화(총괄물품관리관→장비관리과장) △ 서면심의 근거 마련 △ 위원 지명권자 격상(장비과장→장비국장) 	
4	훈령	「해양경찰청 공용차량 관리규칙」 일부개정안	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령인 「공무용 차량 관리 규정」의 개정에 따라 변경된 용어를 규칙에 반영 (공무차량→공무용 차량) 관할구역·규모·업무량 등을 고려한 효율적인 차량 정수 배정을 위해 소요계획의 제출일자* 변경 등 * (기존) 3월 말 → (개선) 전년도 12월 31일 	
5	훈령	「무기·탄약류 등 관리 규칙」 전부개정안	<ul style="list-style-type: none"> 무기·탄약 및 진압장비의 관리에 관한 행정규칙을 통합 무기·탄약류 등 관리규칙 (통합) → 무기·탄약 및 진압장비 관리 규칙 진압장비 등 관리규칙 무기탄약고 점검 강화(1인→2인) 및 무기탄약 관리전환 등 일부권한을 지방해양경찰청에 위임 	