

2024년도 상반기 해양경찰청 공무원 근로자 채용 공고

해양경찰청 공무원 근로자 공개채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 5일

해 양 경 찰 청 장

1. 채용분야 및 인원

채용유형	근무기관	직무등급	채용분야(직종)	채용인원	담당직무
계				2명	
공무직	해양경찰청 (인천)	5급직무	시설관리	1명	해양경찰청 청사 시설관리 및 기계설비유지관리자 업무
		1급직무	환경미화	1명	해양경찰청 청사 청소미화

※ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용대상자는 해당부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

※ 담당직무에 대한 자세한 내용은 직무기술서[첨부1] 참고

※ 채용분야별 중복지원 불가(중복지원시 무효처리)

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무원 근로자

※ 기간의 정함이 없고 정년이 존재하는 근로계약을 체결한 자로서 공무원이 아닌 근로자이며, 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」이 적용됨.

나. 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간

- (시설관리) 09:00~18:00(8시간 근무, 휴게시간 1시간)

- (환경미화) 06:30~15:30(8시간 근무, 휴게시간 1시간)

※ 해양경찰청 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있으며, 필요시 비상 근무 및 연장근무 등을 명령할 수 있음.

다. 보 수 ※ 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」제41조(보수) 기준

채용분야	직무등급	보수(월, 세액공제 전)	기타
시설관리 (기계설비유지관리자)	5급직무	2,415,970원 - 기 본 급: 2,275,970원 - 정액급식비: 140,000원	※ 월 209시간 근무기준 법정근로수당(연장, 야간, 휴일 근로), 명절상여금 등 별도
환경미화	1급직무	2,102,050원 - 기 본 급: 1,962,050원 - 정액급식비: 140,000원	

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 본인부담분 보험료는
보수에서 공제

※ 해양경찰청 임금기준 등의 제·개정 및 업무조정에 따라 보수 및
근무시간, 근무방법 등은 변경될 수 있음.

라. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금 등 지급

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

바. 수습기간 : 채용 계약 후 3개월

※ 수습 중인 자의 업무능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로
계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음

3. 응시자격

가. 공통요건

- 「해양경찰청 공무원직 근로자 등 관리규칙」 제17조 및 「국가공무원법」의 결격사유에 해당하지 아니한 자

해양경찰청 공무원직 근로자 등 관리규칙 제17조(채용 결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자 (외국인 및 복수국적자 제외)

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의 3제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 입용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람

- 해양경찰청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 자격요건 * 최종시험(면접)일 기준 충족한 경우에만 인정

구 분	내 용
시설관리 (기계설비 유지관리자)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위 공통요건 필수 ■ 만18세 이상 ~ 만60세 미만 ■ 해당 직종의 직무(직무기술서 참조)를 원활히 수행할 수 있는 사람 ■ 기계설비유지관리자(중급) 이상 자격보유자
환경미화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위 공통요건 필수 ■ 만18세 이상 ~ 만60세 미만 ■ 해당 직종의 직무(직무기술서 참조)를 원활히 수행할 수 있는 사람

다. 우대요건 * 서류전형시에만 적용, 원서접수 마감일 기준 충족한 경우에만 인정

구 분	내 용		
시설관리 (기계설비 유지관리자)	■ 시설관리(건축·전기·기계 등) 분야 근무경력 ■ 시설관리(건축·전기·기계 등) 분야 기능사 이상 자격보유자 ※ 관련자격증 복수 소지시 유리한 자격증 1개만 적용		
환경미화	■ 환경미화 분야 근무경력		
공통 가산사항	장애인	5%	■ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인

○ 기술자격 기준 ※ 국가기술자격법 시행규칙(별표2)

분야별	일반적 기준	기술자격 종목(예시)		
		기사이상	산업기사	기능사
건축	국가기술자격법 시행규칙(별표2)의 직무분야 중 건설 분야의 기사, 산업기사, 기능사 자격을 보유한 자	건축기사 실내건축기사 등	건축산업기사 실내건축산업기사 건축목공산업기사 방수산업기사 등	건축기능사 타일기능사 실내건축기능사 건축목공기능사 조적기능사 등
기계	국가기술자격법 시행규칙(별표2)의 직무분야 중 기계, 재료, 안전 관리 분야의 기사, 산업기사, 기능사 자격을 보유한 자	에너지관리기사 공조냉동기계기사 메카트로닉스기사 설비보전기사 건축설비기사 일반기계기사 등	에너지관리산업기사 공조냉동기계산업기사 배관산업기사 기계정비산업기사 설비보전산업기사 건축설비산업기사 등	에너지관리기능사 공조냉동기계기능사 용접기능사 배관산업기능사 기계정비기능사 등
전기	국가기술자격법 시행규칙(별표2)의 직무분야 중 전기·전자 분야의 기사, 산업기사, 기능사 자격을 보유한 자	전기기사 전기공사기사 등	전기산업기사 전기공사산업기사 등	전기기능사 등

※ 자격증의 종목은 예시를 기재한 것으로, 해당 분야의 일반적 기준에 부합하는 자격증을 보유한 경우, 자격증을 보유한 것으로 인정한다.

- 경력기준 : 해당 지원 분야(시설관리, 환경미화)에서 근무한 경력을 의미함
- ※ 시설관리직의 경우 해당분야 시설·설비 등 유지관리, 공사, 현장 근무 등의 경력을 인정하되 행정사원, 사무보조 등의 경력은 불인정
 - ※ 해당 분야 근무경력에 경력증명서 상에 근무기간 및 근무시간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)

4. 채용공고 및 서류접수

가. 채용공고 : 해양경찰청 및 나라일터 홈페이지 게시

나. 서류접수기간 및 방법

1) 접수기간 : ' 24. 3. 5.(화) ~ ' 24. 3. 21.(목)

※ 접수시간 : 09:00~18:00(12:00~13:00제외), 토·일 및 공휴일 접수 불가

2) 접수방법 : 해양경찰청 1층 민원실 방문접수 또는 등기우편(불임2)

※ 등기우편 접수(공무직 응시원서 재증 명기)는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 주소 : 인천광역시 연수구 해돋이로 130, 해양경찰청 운영지원과 총무계(청사관리반)

공무직 근로자 채용담당자 앞 ☎ 032)835-2528

5. 세부일정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 3. 5.(화) ~ 3. 21.(목)	▶ 해양경찰청 및 나라일터 홈페이지 게시
서류 접수	2024. 3. 5.(화) 09:00 ~ 3. 21.(목) 18:00	▶ 접수방법 : 방문접수 또는 등기(우편) 접수
서류전형 합격자 발표	2024. 3. 28.(목)	▶ 해양경찰청 홈페이지 공고 및 개별통지
면접시험	2024. 4. 2.(화)	▶ 면접장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종합격자 발표	2024. 4. 5.(금)	▶ 해양경찰청 홈페이지 공고

- 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며 변경 공고 시 해양경찰청 홈페이지에 게재
- 서류전형 합격자 명단, 면접시험 장소 공고 및 최종합격자 명단은 해양경찰청 홈페이지 및 개별 통보
- 최종합격자 발표 후 분야별 사업부서 일정에 따라 임용

6. 응시자 제출서류 ※ 주민등록번호 뒷자리 미포함

< 공통사항, 필수제출 >

- 응시자 제출서류 목록(필수제출서류 1) 1부
- 응시원서(필수제출서류 2) 1부
- 자기소개서(필수제출서류 3) 1부
- 업무수행계획서(필수제출서류 4) 1부
- 개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서(필수제출서류 5) 1부
- 가족 채용 제한 여부 확인서(필수제출서류 6) 1부
- 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수제출서류 7) 1부
- (남성만) 주민등록초본 1부(병역증명서 가능) * 공고일 이후 발급본
※ 필수서류 누락시 자동탈락이므로, 제출 전 빠뜨린 서류가 없는지 확인바랍니다.

< 개별사항, 해당자에 한하여 제출>

- 【자격증 해당자】자격증 사본 1부
- 【경력 해당자】해당분야 경력(재직) 증명서 사본 각 1부

< 경력(재직)증명서 발급·제출시 유의사항 >

- ① 경력증명서에 지원 분야 관련 직무가 명시된 경우에 한하여 인정함
(경력증명서상 담당 직무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음)
- ② 경력증명서에는 담당업무, 근무기간 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
- ③ 서류전형 합격자는 추후 4대보험 가입확인서와 소득금액증명 등을 추가 제출받아 서류 진위여부를 확인 예정(경력증명서와 추가증빙서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려운 경우 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람)

- 【우대요건】장애인등록증 등 증명서 1부

7. 시험방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- * 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 5배수로 합격자를 결정함(동점자 발생시 동점자 전원합격 처리)
- ** 서류전형 기준 : 자기소개서 및 업무수행계획서, 관련분야 실무 경력, 관련 자격증 등
- *** 우대요건 관련 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 서류점수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 다음의 평정요소를 각각 ‘상, 중, 하’ 점수로 성적이 우수한 자를 합격자로 결정

평정요소

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 가. 근로자로서의 정신자세·건강상태 | 나. 관련업무 지식과 그 응용능력 |
| 다. 관련업무 경험 및 상황처리능력 | 라. 의사표현의 정확성과 논리성 |
| 마. 예의·품행 및 성실성 | |

- 각 위원의 면접시험 취득점수를 합산, ‘상’의 개수가 많은 순서로 결정하고, ‘상’의 개수가 같을 경우 ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정

※ 동점자 우선순위 : 1. 관련경력이 많은 사람, 2. 만 나이의 연장자 순

- 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정하였을 때 불합격

8. 기타 유의사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시 희망자는 응시요건에 맞는지를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 응시원서 허위기재, 기재착오 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 응시자 현황, 합격선(컷라인) 등은 공개하지 않습니다.
- 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 공무원 및 기간제 근로자로 채용된 이후 정규 공무원으로 채용되는 것은 아니며, 공무원 채용시 가산점 등 혜택도 없습니다.
- 본 채용계획은 특별한 사정이 발생한 경우 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 해양경찰청 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 해양경찰청 운영지원과☎ 032-835-2528)로 문의 바랍니다.

첨부1 직무기술서

< 시설관리 >

구 분	채용분야	선발예정인원
공무직 근로자	시설관리 (기계설비유지관리자)	1명

계약 기관명	근무예정부서 (근무지)
해양경찰청	해양경찰청 운영지원과 (인천광역시)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비유지관리자 업무 ○ 시설물(건축·전기·기계 등) 자체공사 및 정비 등 유지보수 업무 ○ 비상상황 발생시 긴급조치 및 비상대응 ○ 시설관리분야 공구 및 자재관리
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 청렴성, 고객에 대한 친절 ○ 관계법령, 규정 준수 태도 ○ 조직 친화력 및 적극적 업무자세 ○ 업무 수행 관련 비밀엄수, 품위유지 의무
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비유지관리자 업무에 대한 지식 및 경험 ○ 시설물관리의 일상적인 점검 및 정비에 관한 지식 및 경험 ○ 시설물관리관련 용어, 도면 등 설계도서의 파악 능력 및 유지관련 법령 등의 이해도 ○ 시설물 유지보수 관련 작업시 안전관리 지식
------	---

< 환경미화 >

구 분	채용분야	선발예정인원
공무직 근로자	환경미화	1명

계약 기관명	근무예정부서 (근무지)
해양경찰청	해양경찰청 운영지원과 (인천광역시)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양경찰청 내·외부 청소 ○ 옥상 및 휴게공간 청소 ○ 쓰레기 분리수거 및 운반 ○ 화장실 및 청소 소모품 관리
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 청렴성, 고객에 대한 친절 ○ 관계법령, 규정 준수 태도 ○ 조직 친화력 및 적극적 업무자세 ○ 업무 수행 관련 비밀엄수, 품위유지 의무
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소작업 관련 지식 및 경험 ○ 청소작업 관련 안전지식 ○ 청소 물품, 약품 및 장비에 대한 지식
------	--

<필수제출서류 1>

공무직 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원분야	성 명	생년월일	전화번호
※담당자 기재				

■ 제출 목록(총괄표)

목 록	제출	미제출
< 공통사항, 필수제출 >		
1. 응시원서 1부		
2. 자기소개서 1부		
3. 업무수행계획서 1부		
4. 개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서 1부		
5. 가족 채용 제한 여부확인서 1부		
6. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부		
7. (남성) 주민등록초본(병역사항 반드시 포함) 또는 병적증명서 1부		
< 개별사항, 해당자에 한하여 제출 >		
8. (관련자격증) 자격증 사본 (부) (자격증이름 :)		
9. (경력) 경력 증명서 (부) (경력기간 : 년 월)		
10. (장애인) 장애인등록증 등 증명서 1부		

※ 제출 목록에 ✓ 표시 후 순서대로 집계 또는 클립으로 편철

※ 스테이플러 사용 금지

응시번호*	채용담당자가 기재함
-------	------------

응시원서

1. 인적사항			
성명	(한글)	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당 없음
	(한자)	지원업무	
현주소 (거주지)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	복수국적 여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당

2. 자격사항							
* 지원직무 및 우대 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.							
자격증명	자격번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.				
근무기관(부서명)	근무기간	직위(급)	직무내용	근무형태
00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	기계시설 유지보수	상근/비상근/ 교대근무/시간제

*응시번호는 미기재, 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성 가능(최대 2페이지 이내)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
20 년 월 일
지 원 자 : _____(인)

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드 또는 자필로 작성하여 제출
- 2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 3. 『응시원서』는 다음의 사항을 참고하여 작성함.
 - ① 응시번호 : 기재하지 않음
 - ② 현주소 및 연락처(핸드폰)은 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
< 응시원서 접수사항, 면접시험 수험번호 등은 연락처로 통보 예정 >
 - ③ 자 격 : 관련 자격증명을 기재
 - ④ 경 력 : 관련 근무경력을 기재

자 기 소 개 서

응시분야	성명	생년월일
<p>※ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제시된 소재목(주제)을 바탕으로 작성자 본인의 역량을 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성 (신명조, 13p) 		
◎ 자기소개서		
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>		
자기소개		
응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)	

학업 및 경험(경력)	(성취도 및 활동내용)
특기사항	(장점, 보유자격 및 기술 등)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명 : (서명)

※ 서명은 반드시 자필로 서명합니다.

업 무 수 행 계 획 서

응시직종	성 명
	(서 명)

- 작성요령
- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 업무경험, 향후 업무 수행계획 등을 작성하시기 바랍니다. (분량은 A4용지 2매 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성)
 - 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서(1)

1. 인적사항

성 명		주민번호	
주 소			

2. 정보조회·제공·활용목적 및 범위

- 1) 상기 본인이 작성한 동의서는 해양경찰청 공무원근로자 채용 등을 위해 중앙 정부 및 지방자치단체와 공공기관 등에 정보가 제공되는 것에 동의합니다.
- 2) 또한 채용과 관련하여 본인과 관련된 정보를 조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다. (국가중요시설 출입) 나급
 - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등
- 3) 그 외 정부(행정정보공동이용망), 지자체, 국민건강보험공단 등의 전산시스템 정보를 해양경찰청에서 요청·조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
 - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등

3. 동의서 유효기간 : 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

20 . . .
성 명 : (인)

해양경찰청장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 사업 신청자에 대해 작성, 제출하며 반드시 신청자 본인의 자필서명 확인

개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서(2)

개인정보 수집·이용 목적	당해 경쟁채용 시험 진행을 위한 응시자 개인정보 수집 및 이용
개인정보 수집·이용 항목	이름, 생년월일, 주소, 연락처, e-메일, 경력, 자격사항 등
개인정보의 보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※ 「개인정보보호법 제15조제2항제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이(채용대상에서 제외 될 수 있음) 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. 해양경찰청 채용시험과 관련하여 해양경찰청에 귀하의 개인정보를 제공하는 것을 동의하십니까?

동의함 ☐ **동의안함** ☐

2. 고유식별정보(주민등록번호)를 수집할 경우 「개인정보보호법 제24조제1항제1호」에 따라 고유식별정보 제공을 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

20 . . .

성명 : (서명)

해양경찰청장 귀하

<필수제출서류 6>

■ **공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침** [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 \checkmark 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	<p>채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?</p>	<p>[] 에 [] 아니오 [] 해당없음</p>
② 예외 해당 여부	<p>채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?</p>	<p>[] 에 [] 아니오 [] 해당없음</p>
	<p>①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?</p>	<p>[] 에 [] 아니오</p>

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

☐ ☐ ☐

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시분야	생년월일	성 명

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

해양경찰청장 귀하

채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성)

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	응시번호
-----	----	------

주 소	
-----	--

반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)	
--------------------------	--

--	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

해양경찰청장 귀하

공지사향

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임2] 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착하여 반드시 기관 주소 발송

[보내는 사람]

응시구분	000근로자 (0000)
성명	
휴대폰	

'24년 해양경찰청 공무원 공개채용 제출서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 3. 5.(화) ~ 3. 21.(목) 18:00까지 방문 또는 우편접수(도착분에 한함)

[받는 사람]

인천광역시 연수구 해돋이로 130 해양경찰청 운영지원과
총무계(청사관리반) 공무원근로자 채용담당자 앞
☎ [032] 835 - 2528

등기 발송증 부착

2

1

9

9

5