

## '25년 상반기 해양경찰청 소속 공무원 경력경쟁채용 필기시험 합격자 및 제출서류 공고

2025년 상반기 해양경찰청 소속 공무원 경력경쟁채용 필기시험 합격자 및 제출서류를 다음과 같이 공고합니다.

2025년 7월 18일  
남해지방해양경찰청장

### 1 필기시험 합격자(응시번호순)

오염방제항해 : 2명

연번	응시번호	연번	응시번호
1	00130001	2	00130002

오염방제기관 : 1명

연번	응시번호	연번	응시번호
1	00230008		

오염방제환경 : 3명

연번	응시번호	연번	응시번호
1	00330002	3	00330039
2	00330017		

오염방제화공 : 4명

연번	응시번호	연번	응시번호
1	00430009	3	00430016
2	00430015	4	00430018

□ **선박교통관제 : 4명**

연번	응시번호	연번	응시번호
1	00530002	3	00530004
2	00530003	4	00530016

□ **관제전송보호 : 3명**

연번	응시번호	연번	응시번호
1	00630018	3	00630043
2	00630024		

## 2 필기시험 합격자 제출서류 안내

□ **제출기간** : '25. 7. 18.(금) 10:00 ~ 7. 25.(금) 18:00까지 \* 마감일 제외 24시간 가능

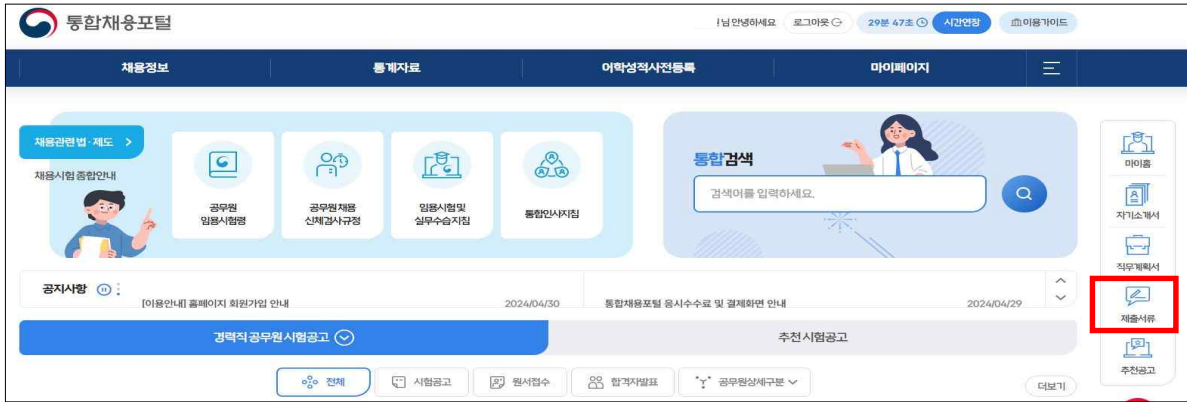
□ **제출방법** : 통합채용포털(<https://career.gosi.kr>)에서 파일 제출

- 제출 서류는 [붙임 1] 『제출 서류 목록 총괄표』 목록 순서대로 한 페이지에 하나의 서류를 편철\* 한 뒤 한 개의 PDF 파일로 만들어 압축파일로 제출(파일명 : 응시번호\_응시자 성명)하기 바랍니다.

\* 두 가지의 서류를 한 페이지에 편집 금지(확대해도 문자인식 불가)

- 제출 기한 내에는 등록된 서류를 수정하여 다시 제출할 수 있으나, 제출 기한 종료 후에는 수정이 불가합니다.
- 기한 내 서류 미제출 시 **서류전형 응시를 포기한 것으로 간주**하여 처리하며, 이에 따른 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 서류제출은 통합채용포털을 통한 제출을 원칙으로 하며, 특이 사정이 있을 경우에는 사전에 남해지방해양경찰청 기획운영과(051-663-2416,2616)에 연락하기 바랍니다.

① 포털 로그인 후 오른쪽에 제출서류 버튼 확인



② 제출서류 화면에서 오른쪽 첨부하기 버튼 누른 후 팝업창에서 파일 등록 [예시 화면]



□ 제출 서류 목록

- ① 제출 서류 목록 총괄표 : 전원 [붙임 1] 작성 제출
- ② 응시자격 요건 증빙자료 : 전원 제출
- ③ 주민등록초본 : 전원 제출
- ④ 개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서 : 전원 [붙임 3] 작성 제출
- ⑤ (현역)개인정보 수집이용 및 전역신청 내용 확인서 : 해당자만 [붙임 4] 작성 제출
- ⑥ 귀화 전 범죄경력 조회서, 외국국적 포기(상실) 확인서 : 귀화자만 제출

## 【응시분야별 응시자격 증빙서류】

연번	응시분야	제 출 서 류		수량
1	오염방제 항해	자격증	· 5급 항해사 이상 면허증 사본	1부
2	오염방제 기관	자격증	· 5급 기관사 이상 면허증 사본	1부
3	오염방제 환경	자격증	· (산업기사, 기사, 기술사) 관련 분야 자격증 사본	1부
		자격증 + 경력	· (기능사) 관련 분야 자격증 사본 · 관련 분야 재직(경력)증명서 (2년 이상) + 4대 보험 자격 득실 증명·확인 + 소득금액증명	각 1부
4	오염방제 화공	자격증	· (산업기사, 기사, 기능장, 기술사) 관련 분야 자격증 사본	1부
		자격증 + 경력	· (기능사) 관련 분야 자격증 사본 · 관련 분야 재직(경력)증명서 (2년 이상) + 4대 보험 자격 득실 증명·확인 + 소득금액증명	각 1부
5	선박교통 관제	자격증 + 경력	· 5급 항해사 이상 면허증 사본 · 승무경력증명서 (1년 이상) + 4대 보험 자격 득실 증명·확인 + 소득금액증명 · (승선근무예비역의 유급휴가 기간 증빙) 병적증명서	각 1부
		자격증 + 교육	· 학교장이 발급한 성적증명서 · 5급 항해사 이상 면허증 사본	각 1부
6	관제정보 보호	자격증	· (산업기사, 기사, 기술사) 관련 분야 자격증 사본	1부

### □ 제출 서류별 주의사항

- ① 제출 서류 목록 총괄표
- ② 응시자격요건 증빙자료

**【경력】** : 재직(경력)증명서, 4대 보험 자격 득실 증명·확인, 소득  
금액증명 모두 제출

#### 1) 관련 분야 재직(경력)증명서

- 근무부서, 근무기간, 근무시간(상임·비상임 구분)\*, 직책, 담당업무, 발급기관 등을 구체적으로 확인할 수 있어야 하며, 경력확인부서 담당자, 전화번호, Fax 번호를 반드시 기재해야 합니다.

\* 비상임 근무인 경우 주간 근무시간 필수 기재(예시. 주 2시간)

\*\* 응시자 본인이 인사담당자일 경우 확인자 서명은 복수(2인) 이상의 확인 서명 필요

- 증명서에 담당업무, 근무시간이 구체적으로 확인되지 않거나 발급기관의 담당자 성명 및 연락처가 불분명하여 조회가 불가능한 경우에는 경력이 인정되지 않습니다.
  - 증명서는 발행기관의 직인이 날인되어 있어야 합니다.
  - 외국어로 작성된 증명서는 공증받은 한글 번역본 원본을 함께 제출해야 합니다.
  - 관련 경력의 입증책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 자격 득실 이력 증명·확인서 中 1부
- 고용보험 : 피보험자격 이력 내역서(피보험자용) / [total.kcomwel.or.kr](http://total.kcomwel.or.kr)
  - 국민연금 : 가입자 가입증명서 / [www.nps.or.kr](http://www.nps.or.kr)
  - 건강보험 : 자격득실 확인서(직장가입자) / [www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr)
  - 산재보험 : 근로자 고용정보 확인서 / [total.kcomwel.or.kr](http://total.kcomwel.or.kr)
- 3) 국세청이 발급한 소득금액증명(공고일 기준 6개월 내 발급분)
- 국세청 홈텍스([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr))에서 출력 가능합니다.
  - 소득발생처(상호, 사업자번호) 공개여부란에 반드시 체크하고, 귀속연도는 경력기간과 동일하게 설정하고 출력해야 합니다.
  - 소득금액증명서 상 소득발생처가 기재되어 있지 않은 해당연도가 있으면 해당연도의 '원천징수영수증'을 추가로 제출해야 합니다.
  - 국세청 소득금액증명 외에 경력기간 동안의 소득을 증빙할 수 있는 서류가 있으면 해당 서류도 제출 가능합니다.
- 4) 공무원 재직(경력)증명서를 제출하는 응시자는 2), 3)의 서류는 제출하지 않습니다.
- 5) 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우

- ① 관련 분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 中 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

**참고** **폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :  
 - 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :  
 - 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

**【자격증】 : 해당분야 자격증 사본(앞면, 뒷면 모두 제출)**

- 1) 자격증 발급기관, 성명, 생년월일, 취득일자가 포함되어 있는지 확인 바랍니다.
- 2) 대한상공회의소에서 발급하는 ‘자격취득확인서’도 가능합니다.

**【교육】 : 「학교에서의 선박교통관제 교육에 관한 고시」에 따라 해당 학교의 장이 발급한 성적증명서**

1) 선박교통관제 관련 교육분야별\* 과목 1개 이상 이수(제3호, 제5호 및 제7호의 교육분야는 필수과목 1개 이상을 포함한다)

\* 교육분야 : 1. 의사소통 및 상호작용, 2. 법적체계, 3. 선박교통관제서비스 제공, 4. 항해지식, 5. 관제설비, 6. 인적요소, 7. 비상상황

2) 과목별 학점을 합하여 45학점 이상 이수

3) 선박교통관제 교육의 학점인정 기준은 다음 각 호와 같다.

① 학업성적의 등급 또는 성취도가 'C' 이상인 과목

② 과목별 3학점 이내, 교육분야별 10학점 이내

③ 제2호에도 불구하고 여러 학기에 걸쳐 이수하는 과목인 경우 학기별 3학점 이내, 과목별 6학점 이내

4) 선박교통관제 교육의 이수 여부를 판단하기 위한 과목명·학점·성적 등은 해당 학교의 장이 발급한 성적증명서에 따른다.

### ③ 주민등록초본(상세)

1) 주민등록번호 13자리 숫자 전체가 표기되어야 하며, 남자는 병역사항 반드시 포함하여야 합니다.

2) 공고일('25.3.28.(금)) 이후 발급본만 인정되며, '열람용'은 인정 불가합니다.

### ④ 개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1) 서명은 이름을 알아볼 수 있도록 반드시 정자로 서명해야 합니다.

2) 동의서는 두쪽 모아찍기 금지입니다.

### ⑤ (현역)개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서

1) 軍 현역 복무자 중 최종합격 이후 교육원 입교 등을 위해 입교일 전에 원활한 전역을 희망할 경우 「(현역)개인정보 제공동의 및 전역신청 내용 확인서」 1부를 반드시 제출하기 바랍니다.

2) 해당 서류를 제출하지 않아 최종 합격 이후 교육원 입교 전 전역 불가 등으로 인해 발생하는 모든 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

- ⑥ 제출 서류에 허위 사실을 기재하거나 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 하였을 경우 「해양경찰청 소속 경찰 공무원 임용에 관한 규정」 제38조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 경우에 따라 향후 5년간 임용시험에 대한 응시 자격이 정지될 수 있습니다.

### 3 향후일정 안내

□ **면접시험** : '25. 8. 19.(화) ~ 8. 26.(화)

- 상세일정 등 안내 사항은 남해지방해양경찰청 홈페이지 및 통합 채용포털(<https://career.gosi.kr>)에 '25.8.11.(월) 10:00에 공지할 예정입니다.

**붙임 1****제출서류 총괄표****'25년 일반직공무원 채용 필기시험 합격자 제출 서류 목록 총괄표**

응시분야	응시번호	성명	생년월일	연락처
				휴대폰) 비상연락처)

## ○ 제출서류(순서대로 편철)

편철 순서	제출대상	제 출 서 류 명	제출여부 (O, X)	비고
1	합격자 전원	응시자격 요건 증빙 서류		
2		주민등록초본(상세) 1부		
3		개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부		
4	군복무자 (현역자)	(현역) 개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서		해당자만
5	귀화자	귀화 전 범죄경력 조회서, 외국국적 포기(상실) 확인서		해당자만

위 기재 사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등이 없음을 확인합니다.

2025년

월

일

성명

(서명)

■ 학교에서의 선박교통관계 교육에 관한 고시 [별표 1]

교육분야별 과목(필수과목·일반과목)(제2조제2항 관련)

교육분야	필수과목	일반과목	
의사소통 및 상호작용	-	해사영어 해사통신영어 해사영어실습 언어학 해사통신영어실습 해사영어Ⅱ	해사항해실무영어 기초해사영어 선박영어 의사소통 관제영어 구사 해사영어 I 선박교통관계 언어적용
		해상안전공학 전파법규와 통신운용 통신이론 해양통신시스템 해상통신공학 해상통신공학 및 실습 해상통신	전파정보통신 전파법규 및 GMDSS운용 전자통신운용 관제상황 커뮤니케이션 전파통신 관계법규 전파통신 선박교통관계 통신협조
		GMDSS통신 GMDSS 및 통신영어실습 무선통신개론 GMDSS 및 통신영어실습 I 항해기기 및 GMDSS실습 GMDSS의 이해와 운용실무 GMDSS통신실습 초단파 선박교통관계 무선통신운용	전파통신공학 일반통신운용 조난통신운용 무선항행장비운용 무선통신공학 GMDSS 통신운용 안전통신운용
법적체계	-	해사법규 해상교통법 국제법 해양법 해사안전법 해양환경협약 해사안전협약 해양환경관리법 및 국제협약	국제해사협약 해사법규 I 해사법규Ⅱ 국제해양법 해운항만법 해양경찰실무법규 해양법 및 국제협약 국제해사법
선박교통관계서비스 제공	교통관리학 해상교통관리 해상교통관리 및 실습 해상교통관리론 선박교통관리실무 선박교통관리	해양경비론 해양안전론 선박보안론 선박보안교육 해상충돌예방규칙 해사법규 및 실습 해상교통법 및 실습 해양경찰학개론 해양경찰학 보안업무관리	선박보안 및 안전 항로표지론 해양법과 국가주권 해역과 해양법의 이해 해상교통시설관리론 해상교통시설론 항만관리 항만운영관리론 항만시설안전론 스마트항만시스템

교육분야	필수과목	일반과목	
항해지식	-	선박운용학 항해계기학 항해학 선박일반 연안승선실습 선박모의운항 지문항해학 천문항해학 선박조종학 선박조종론 전자해도(ECDIS)실습 승선실습Ⅰ 승선실습Ⅱ 근해승선실습 원양승선실습 전파항해학 및 실습 지문항해 기초승선실습 선박조종시뮬레이션실습 승선실습Ⅲ 종합승선실습 천문항해 항해학Ⅰ 선박교통관제 항해기술적용	천문항해학 및 실습 선박개론 선박조종론 및 실습 선박개론 및 실습 항해계측공학 항해계측공학 및 실습 전파전자항해학 선박운용 및 비상대응실습 항해기기론 ECDIS 항해기초 선위결정 선박운용 선박조종 항해장비운용 전파천문항해학 및 실습 정박승선실습 선박운용학Ⅰ 승선실습 전자해도 및 실습 지문항해학 및 실습 항해계측공학 및 실습 항해학개론
관제설비	해상교통관제설비학 관제설비 관제설비학 레이더 및 관제설비학 해상관제설비론 항로표지와 해상관제설비론 해상교통관제설비론 관제시스템 운영 선박교통관제설비학 선박교통관제 설비운영	알파 및 레이더 항법 레이더 시뮬레이션실습 항해계기실습 전자항해학 레이더항법 해상교통관제개론 ARPA/레이더관측 레이더항법과 알파 레이더항법 및 실습 전파항해학 및 실습	레이더 시뮬레이션실습 레이더ARPA 및 시뮬레이션 실습 안테나공학 레이더운용 레이더운용 및 시뮬레이션 해상교통시스템론 해상교통시스템 레이더시뮬레이션 전파항법및실습 해사정보시스템 및 실습

교육분야	필수과목	일반과목	
인적요소	-	리더십 및 팀워크 당직근무실습 당직근무실습 I 선교자원관리실습 앵커스피릿 인간학 리더십 및 관리기술 리더십 및 팀워크	항해 및 당직근무실습 인성과 선원인권 글로벌리더십 해상안전 항해사 직무 항해당직 선교자원관리학 선박교통관제 인적자원관리
비상상황	해상교통비상관계학 비상관계 수색구조 및 비상관계 해상비상관계론 비상상황대응 비상상황관계실무 선박교통관제 비상상황대응	해양오염방제론 수색구조론 해양학 안전 및 비상대응 선박운용 및 안전관리실습 해양기상학 수색 및 구조론 해사안전행정론 해양기상학 및 실습 해상일기분석과 실무예보 기초안전승선실습 해상안전실습 선박보안 및 안전관리실습 해상교통안전론 선박운용학 및 실습 해상안전공학 및 실습 해양사고처리론 해양오염방제실습	선박안전 및 수색구조 해상사고처리론 해양환경·오염방지론 해양환경공학 해상교통안전 기상정보·최적항로 기상예보·최적항로론 기상예보·최적항로 해양기상예보론 해양오염방지론 기초안전교육 상급안전교육 해상교통안전진단론 비상상황관리 인명구조 및 실습 해양기상 해양오염방제 비상대응

### 붙임 3

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 학력·경력(병역)·자격·면허 등 응시자격요건에 해당되는 사항, 임용 결격사유, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

\*주민등록번호는 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리 사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

### 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음



