

동해지방해양경찰청 일반직 공무원(함정조리사) 및 공무원(환경미화) 채용
최종합격자 공고

2024년 동해지방해양경찰청 일반직 공무원(함정조리사) 및 공무원(환경미화) 채용 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 9일
동해지방해양경찰청장

1. 최종합격자 명단

지원코드	임용예정직급	선발인원	합격자 응시번호
조리 A	일반직 8급 (조리서기)	1명	1007 (김○○)
조리 B	일반직 9급 (조리서기보)	1명	2009 (박○○)
환경 A	공무직 (환경미화)	1명	3003 (권○○)

※ 합격자는 개별 통보 예정

2. 최종 합격자 서류제출

□ 제출기간 : 2024. 12. 9.(월) ~ 12. 12.(목)

□ 제출서류 : 최종합격자 제출서류 참조

□ 제출방법 : 등기우편 또는 방문 접수

※ 등기우편 제출은 12. 12.(목) 등기 발송건(소인분)까지 인정

□ 제출주소 : [25820] 강원특별자치도 동해시 이원길 156, 동해지방
해양경찰청 기획운영과 채용담당자 앞

3. 유의사항

- 최종합격자 중 임용의사가 없는 경우 [붙임 5] 임용 포기서를 작성하여 12.12.(목)까지 제출바랍니다.

※ 동해지방청 채용 담당에게 사전 연락 필수(T.033-680-2716)

- 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격자 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접 성적이 높은 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 추가 합격자는 개별 통보 예정

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원 채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 기타 채용 관련 사항은 채용담당(T.033-680-2716번)으로 호봉 관련은 호봉담당(T.033-680-2415)으로 문의하시기 바랍니다.

4. 공무원직 근로자(환경미화) 최종합격자 등록(근로계약) 안내

- 등록일자 : 2024. 12. 13.(금) 14:00 ※ 14:00까지 등록장소로 입실
- 등록장소 : 동해지방해양경찰청 기획운영과 기획운영계(2층)
- 준비사항 : ①신분증, ②통장사본, ③증명사진 2매, ④도장

※ 일반직 공무원(함정조리사)는 등록 일자 관련 별도 안내예정

5. 합정조리사(조리A 및 조리B)제출서류 안내

연번	제출서류	수량	유의사항	비고
1	신원진술서	2부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임 작성예시 참고하여 2부를 동일하게 작성 ○ 서명할 경우 반드시 정자체로 자필 서명 ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 ○ 사진규격(3×4cm, 3.5×4.5cm)에 맞는 컬러사진 부착 ※ 사진파일 경우에는 규격에 맞는 증명사진만 가능하며, 선명하여야 함 	붙임 1 양식 및 붙임1-1 작성예시 참조
2	개인정보 수집 및 이용동의서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 정자체로 자필 서명 ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 	붙임 1 및 붙임1-1 작성예시 참조
3	개인정보 제공동의서	1부		붙임 2 및 붙임 1-2 작성예시 참조
4	행정정보공동 이용사전동의서	1부		붙임 3 및 붙임 1-3 작성예시 참조
5	공무원 채용 신체검사서	1부		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 신체검사 규정 제3조에서 정한 검진기관 (국·공립 또는 종합병원 등)에서 발급 ※ 최근 1년 이내의 것으로 함
6	기본증명서 (상세)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인 기준으로 발급, 주민번호 전체 기재된 것 (최근 1개월 이내 발급본) 	
7	가족관계증명서 (상세)	1부		
8	혼인관계증명서 (상세)	1부		
9	입양관계 증명서 (상세)	1부		
10	친양자 입양관계 증명서 (상세)	1부		
11	호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자(신청 희망자)에 한함 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 	붙임 4 참조

※ 작성서류는 반드시 붙임 양식을 준수하여 작성 / 작성예시 필히 참고

※ 순서대로 첨부, 스테이플러 사용금지, 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대 금지

※ 12.12(목)까지 필히 기한을 엄수하여 제출바랍니다. 채용 관련 문의 : T. 033-680-2716

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 컬러 사진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지						
주민등록지						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :		연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.						
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지	
부모 · 배우자 · 자녀						
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.						
배우자 부모						
국 적	본 인	가 족				
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)	
	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	
	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	
<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적		
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.					
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원

정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 없음	단 체 명			기 간	직 책	
	<input type="checkbox"/> 있음				. . ~ . .		
					. . ~ . .		
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유	
					. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
학 력	학 교 명		기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.							
경 력 · 겸직 사항	기 관 또는 업 체 명		기 간		직 책(직급)	상 별 관 계(일자)	
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
자격·면허							
해외 거주 이력	거주 국가		기 간		거주 목적	동반 가족	
			. . ~ . .				
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책		생년 및 거주지	지득 경위	

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명

인(서명 또는 날인)

[붙임 2. 개인정보 제공 동의서]

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법령」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

2024년 월 일
성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구분	성명	생년월일	서명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본인(예시)	가족(예시)
<ul style="list-style-type: none">■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처)■ 주민·<u>범죄경력·수사·수배 조희자료</u>(경찰청)■ 출입국자료(법무부)■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)■ 병적자료(병무청·기무사)■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	<ul style="list-style-type: none">■ 주민등록·가족관계등록부(행자부)■ 출입국자료(법무부)■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)■ 병적자료(병무청·기무사)■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서
2. 이용사무(이용목적) : 신원조사
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)		
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

호봉합산을 위한 경력기간 합산신청서 제출시 유의사항

□ 공통 제출서류

1. 주민등록초본 : 병역사항(군 경력) 포함, 주민등록번호 전체 표기
2. 연금산정용 가입내역 확인서(개인용) : 국민연금관리공단에서 발급

□ 해당자 제출서류

1. 유사경력 민간업체 경력 증빙자료
 - 경력증명서(업체 연락처, FAX번호 기입요망)
2. 민간업체 경력 관련 자격증 사본
 - 최종 자격증 이전의 자격증 취득이력까지 제출할 것
3. 승선경력 있을시 승무경력서 제출
 - 항해, 기관으로 임용되는 자만 해당
4. 공무원 등 경력 증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
5. 국공립 대학 강의 경력 증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
6. 사립대학 강의 경력 증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
7. 군 경력증명서 또는 병적증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
 - 하사 이상만 제출
 - 장교 이상의 경우 병적증명서상 소위 임관일, 중위 임관일, 대위 임관일 등 정확히 기재 필수
 - 군 복무중인 경우 전역예정일 기재 필수
8. 기타 공공기관 근무 경력증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력

소속		직별			성명		전화번호	
업체명	직종 및 직급	경 령 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

해양경찰청장 (호봉획정권자) 귀하

첨부서류	경력증명서 (병적증명서) () 부
------	--------------------------

- * 유사경력(전화번호, 팩스번호는 반드시 인사부서 확인 후 입력, 대표전화 작성 금지)
- 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()
 - 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()
 - 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[]공무원경력, []군복무경력, []유사경력

소속		직별			성명		전화번호	
업체명	직종 및 직급	경력기간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				
육군	소위	02.06.07	03.06.06					
육군	중위	03.06.07	07.05.01					
육군	대위	07.05.02	17.12.31					
해양경찰 교육원	교육생	18.01.01	18.03.01					
한진해운	3급기관사	16.04.01	17.01.01					
경북대학교	조교	03.01.01	04.12.31					
남성고	교직원	05.01.01	05.12.01					
경북시청	행정인턴	05.09.01	06.01.01					

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해양경찰청장 (호봉획정권자) 귀하

첨부서류

경력증명서 (병적증명서) () 부

* 유사경력(전화번호, 팩스번호는 반드시 인사부서 확인 후 입력, 대표전화 작성 금지)

- 재직회사명(한진해운), 담당 TEL(033-000-0000), FAX(033-000-0000), E-mail(marine@naver.com)
- 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()
- 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()

임용 포기서

(일반직공무원 채용 시험)

- 응시분야 :
○ 응시번호 :
○ 성명 : ○ 생년월일 :
○ 주소 :
○ 전화번호 : (휴대전화 :)

위 본인은 일반직공무원 채용 시험에 최종 합격하였으나
()사정으로 인하여 임용(등록)을 포기하고자
임용포기서를 제출합니다.

2024. . .

성명

(서명/인)

동해지방해양경찰청장 귀하

- 포기사유(예): 학업, 국가직(지방직)공무원 임용, 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
- 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.
- 임용 포기서를 제출한 사람은 임용을 재요청하거나 임용 포기 의사를 철회할 수 없습니다.

<붙임 6> 우편봉투 겉면 양식 ※ 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착 발송

[보내는 사람]

응시분야	(예) 조리-A,B
성명	(예) 해 우리

□	□	□	□	□
---	---	---	---	---

'24년 일반직 공무원(함정조리사) 채용 합격자 서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 12. 12.(목) 18:00까지 소인분에 한함

[받는 사람]

강원도 동해시 이원길 156

동해지방해양경찰청 기획운영과 채용담당

☎ 033-680-2716

2 5 8 2 0

등기 발송증 부착

6. 공무원 근로자(환경미화) 제출서류 안내

동해지방해양경찰청 공무원(환경미화) 근로자 최종합격자 제출서류

연번	제출서류	수량	유의사항	비고
1	공무원채용 신체검사서	1부	○ 국·공립 또는 종합병원에서 발급 ※ 최근 1년 이내의 것으로 함	병원
2	기본증명서 (상세)	1부	○ 본인기준 기본증명서('24. 12. 9. 이후 발급본)일 것 ○ 주민등록번호 전체가 기재된 것이어야 함 ※'24. 12. 9. 이후 발급본	주민센터
3	가족관계 증명서 (상세)	1부	○ 본인기준, 전체 사유가 기재된 것 ○ 주민등록번호 전체가 기재된 것이어야 함 ※ 본인기준 '24. 12. 9. 이후 발급본	주민센터
4	주민등록 초본	1부	○ 주민등록번호 전체가 기재된 것이어야 함 ※ 본인기준 '24. 12. 9. 이후 발급본	주민센터
5	주민등록 등본	1부	○ 주민등록번호 전체가 기재된 것이어야 함 ※ 본인기준 '24. 12. 9. 이후 발급본	주민센터

※ 제출주소 : (25820) 강원특별자치도 동해시 이원길 156 동해지방해양경찰청 기획운영과 채용 담당자 앞

※ 순서대로 첨부하고 스테이플러 사용금지, 봉투 상단에 「환경미화 최종합격자」 명기

※ 12. 12.(목)까지 필히 기한을 엄수하여 제출바랍니다

<붙임 6> 우편봉투 겉면 양식 ※ 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착 발송

[보내는 사람]

응시분야	(예) 환경미화
성명	(예) 해 우리

□	□	□	□	□
---	---	---	---	---

'24년 공무원 근로자(환경미화) 채용 합격자 서류 재증
[관계자 외 개봉금지]
※ 제출서류는 '24. 12. 12.(목) 18:00까지 소인분에 한함

등기 발송증 부착

[받는 사람]

강원도 동해시 이원길 156

동해지방해양경찰청 기획운영과 채용담당

☎ 033-680-2716

2 5 8 2 0