

해양경찰청 임기제 공무원 최종합격자 제출서류 목록

응시 분야	성 명	생년월일	전 화 번 호
			본인) 비상)

□ 제출서류

연번	제출서류	유의사항
1	신원진술서 1부	※ 제출 : 경찰청 신원조사업무포탈(bgi.police.go.kr) - URL 발송(경찰청) → 신원조사업무포탈 접속 → 회원가입 → 로그인 → 본인인증 후 작성/제출* * 신원조사 서류제출 매뉴얼 참고(커뮤니티 → 자료실 → 「신원조사 서류 제출 매뉴얼(정식)」) 참고
2	기본증명서(상세) 1부	
3	가족관계증명서(상세) 1부	
4	혼인관계증명서(상세) 1부	
5	입양관계 증명서(상세) 1부	
6	친양자 입양관계증명서(상세) 1부	
7	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	
8	(경찰청용) 개인정보 제공동의서 1부	
9	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 <붙임 1>	※ 제출 : 해양경찰청(등기우편) ▶ 붙임1~2 양식 작성 후 정자체로 자필서명 ▶ 반드시 단면 인쇄(2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대금지) ▶ 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 제출 시, 경력기간을 증빙할 경력증명서(재직증명서)도 제출 *제출 시 경력 확인 가능한 연락처, FAX, 번호 필수 기입
10	호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 1부 <붙임 2>	
11	공무원채용 신체검사서 1부 <붙임 3>	

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명

(서명)

해양경찰청장 귀하

<주의사항>

○ 제출서류 목록(1번~8번) : 경찰청 신원조사업무포탈 접속 및 제출

○ 제출서류 목록(9~11번) : 해양경찰청 등기우편 제출

- 등기우편 제출처 : 인천광역시 연수구 해돋이로 130 해양경찰청 교육훈련담당관 인재선발계 담당자 앞

(우편번호 21995) * 문의 : 032-835-2636

- 제출기한 : '24. 12. 16.(월) 18:00까지 (우편소인분까지 인정)

- 제출서류(9-11번)는 순서대로 첨부하고 스테이플러 사용금지, 등기우편 봉투 앞면에 **[붙임 이 양식표지]** 부착 후 등기 발송