

동해지방해양경찰청 일반직 공무원(함정정비-선박기관) 채용시험
최종합격자 공고

'24년 동해지방해양경찰청 일반직 공무원(함정정비-선박기관) 채용
시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 13일

동해지방해양경찰청장

1. 최종합격자 명단

지원코드	임용예정직급	선발인원	합격자 응시번호
함정정비 (선박기관)	일반직 9급 (해양수산서기보)	1명	2001

※ 합격자는 개별 통보 예정

2. 최종 합격자 서류제출

□ 제출기간 : 2024. 9. 13.(금) ~ 9. 25.(수)

□ 제출서류 : 최종합격자 제출서류 참조(붙임)

□ 제출방법 : 등기우편 또는 방문 접수

※ 등기우편 제출은 9. 25.(수) 등기 발송건(소인분)까지 인정

□ 제출주소 : [25820] 강원특별자치도 동해시 이원길 156, 동해지방
해양경찰청 기획운영과 채용담당자 앞

3. 유의사항

- 최종합격자 중 임용의사가 없는 경우 임용포기서(붙임8)를 작성하여 9. 20.(금)까지 제출바랍니다.

※ 동해지방청 채용 담당에게 사전 연락 필수(T.033-680-2716)

- 최종합격자로 결정되더라도 공무원 채용 신체검사, 조회 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격자 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접 성적이 높은 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 추가 합격자는 개별 통보 예정

- 기타 채용 관련 사항은 채용담당(T.033-680-2716번)으로 호봉 관련은 호봉담당(T.033-680-2415)으로 문의하시기 바랍니다.

4. 제출서류 안내

연번	제출서류	수량	유의사항	비고
1	신원진술서 및 개인정보 수집이용 동의서	2부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임 작성예시 참고하여 2부를 동일하게 작성 ○ 서명할 경우 반드시 정 자체로 자필 서명 ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 ○ 사진규격(3×4cm, 3.5×4.5cm)에 맞는 컬러사진 부착 ※ 사진파일 경우에는 규격에 맞는 증명사진만 가능하며, 선명하여야 함 	붙임 2 양식 및 붙임2-1 작성예시 참조
2	기본증명서 (상세)	1부	○ 본인 기준으로 발급, 주민번호 전체 기재된 것 (최근 1개월 이내 발급본)	
3	가족관계증명서 (상세)	1부	○ 본인 기준으로 발급, 주민번호 전체 기재된 것 (최근 1개월 이내 발급본)	
4	(경찰청용) 행정정보공동 이용사전동의서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 정 자체로 자필 서명 ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 	붙임3 붙임3-1 예시참조
5	(경찰청용) 개인정보 제공동의서	1부		붙임4 붙임4-1 예시참조
6	개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서	1부		붙임5
7	호봉획정 신청서	1부		붙임6
8	공무원 채용 신체검사서	1부	○ 공무원 채용 신체검사 규정 제3조에서 정한 검진기관 (국·공립 또는 종합병원 등)에서 발급 ※ 최근 1년 이내의 것 으로 함	붙임7
9	결격사유 등 확인을 위한 자기진단 체 크리스트	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 정 자체로 자필 서명 ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 	붙임9

※ 작성서류는 반드시 붙임 양식을 준수하여 작성 / 작성예시 필히 참고

※ 순서대로 첨부, 스테이플러 사용금지, 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대 금지

※ 9.25(수)까지 필히 기한을 엄수하여 제출바랍니다. 채용 관련 문의 : T. 033-680-2716

동해지방해양경찰청 최종합격자 제출서류 목록(일반직)

응시 분야	성 명	생년월일	전 화 번 호
			본인) 비상)

□ 제출서류

연번	제출서류	유의사항
1	신원진술서 2부 <붙임2>	▶ 자필 또는 워드작성 가능 ▶ 서명은 반드시 정자체로 자필서명 ▶ 반드시 단면 인쇄(2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대금지) ▶ 규격에 맞는 사진 부착(3×4cm 또는 3.5×4.5cm) *사진은 선명한 사진(컬러사진)으로 부착할 것 ▶ 반드시 붙임2 양식으로 작성
2	기본증명서(상세) 1부	▶ 본인 기준 기본증명서 ▶ 주민번호 전체 13자리(뒷자리 포함) 기재 필요
3	가족관계증명서(상세) 1부	▶ 주민번호 전체 13자리(뒷자리 포함) 기재 필요
4	(경찰청용) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부<붙임3>	▶ 붙임3~7 양식 작성 후 정자체로 자필서명 ▶ 반드시 단면 인쇄(2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대금지) ▶ 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 제출 시, 경력기간을 증빙할 경력증명서(재직증명서)를 함께 제출 *제출 시 경력 확인 가능한 연락처, FAX, 번호 기입요망
5	(경찰청용) 개인정보 제공동의서 1부 <붙임4>	
6	개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서 <붙임5>	
7	호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서<붙임6>	
8	공무원채용 신체검사서 1부 <붙임7>	▶ 「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조에서 규정하는 검진기관(국공립 또는 종합병원 등)에서 실시
9	결격사유 등 확인을 위한 자기진단 체크리스트 <붙임9>	

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명

(서명)

동해지방해양경찰청장 귀하