

'24년 상반기 경찰공무원 채용 최종합격자 제출서류

연번	제출서류	수량	유의사항	비고
1	신원진술서	2부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 본인의 성명을 정자체로 자필 작성 할 것 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 (반드시 단면 인쇄할 것) ○ 사진 부착시 규격에 맞는 사진 부착(3×4cm 또는 3.5×4.5cm) ※ 사진 부착 또는 컬러 이미지 파일을 삽입하여 컬러 인쇄 가능 ○ 해당사항이 없는 항목은 공란 ○ 반드시 붙임2 양식으로만 작성할 것 ※ 붙임2-1 작성예시는 작성시 참고만 할 것 	자필 또는 워드 작성 가능
2	개인정보 수집 및 이용 동의서 (신원조사 관련)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 본인의 성명을 정자체로 자필 작성 할 것 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 (반드시 단면 인쇄할 것) ○ 반드시 붙임2 양식으로만 작성할 것 ※ 붙임2-1 작성예시는 작성시 참고만 할 것 	
3	개인정보 제공동의서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 본인의 성명을 정자체로 자필 작성 할 것 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 (반드시 단면 인쇄할 것) ○ 반드시 붙임3 양식으로만 작성할 것 ※ 붙임3-1 작성예시는 작성시 참고만 할 것 	
4	행정정보 공동이용 사전동의서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 본인의 성명을 정자체로 자필 작성 할 것 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 (반드시 단면 인쇄할 것) ○ 반드시 붙임4 양식으로만 작성할 것 ※ (붙임4)공동이용 행정정보 연번 각호는 조회에 이용되는 행정정보명으로 해당 서류제출을 필요로 하는 것 아님. ※ 붙임4-1 작성예시는 작성시 참고만 할 것 	
5	기본증명서 (상세)	2부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인기준 기본증명서 (반드시 '24. 8. 23 이후 발급본 제출) ○ 주민번호 13자리 전체가 기재된 '상세'양식이어야 함 	행정복지센터 읍면사무소 발급 or 대법원 전자가족관계등록시스템
6	가족관계 증명서 (상세)	2부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인기준 가족관계증명서 (반드시 '24. 8. 23 이후 발급본 제출) ○ 주민번호 전체(가족포함)가 기재된 '상세'양식이어야 함 	"
7	혼인관계 증명서 (상세)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민번호 13자리 전체가 기재된 '상세'양식이어야 함 ○ 해당사항이 없더라도 '사실없음'으로 발급 후 제출 	"
8	입양관계 증명서 (상세)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민번호 13자리 전체가 기재된 '상세'양식이어야 함 ○ 해당사항이 없더라도 '사실없음'으로 발급 후 제출 	"
9	친양자입양관계 증명서 (상세)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민번호 13자리 전체가 기재된 '상세'양식이어야 함 ○ 해당사항이 없더라도 '사실없음'으로 발급 후 제출 	"

10	개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서	1부	○ 반드시 붙임5 양식 으로만 작성할 것 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 (반드시 단면 인쇄할 것)													
11	주민등록초본	1부	○ 개명한 자에 한함 , 주민등록번호 13자리 전체 기재	행정복지센터 읍면사무소 발급 or 청부24												
12	병적증명서	1부	○ 군필자 전원 제출 (남녀 구분 없음)	"												
13	최종학력증명서	1부	○ 단, 최종 학력이 검정고시·외국고교 졸업자인 경우, 검정고시 합격증명서 또는 외국고교 졸업증명서 제출 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 (반드시 단면 인쇄할 것)	"												
14	개인신용 정보(조회)서	1부	○ 발급기관 : 한국신용정보원, 신용정보업체(법인) <table border="1"><thead><tr><th>상 호</th><th>인터넷주소</th><th>전화번호</th></tr></thead><tbody><tr><td>한국신용정보원 (본인신용정보 열람서비스)</td><td>www.credit4u.or.kr</td><td>1544-1040</td></tr><tr><td>나이스평가정보(주)</td><td>www.nicecredit.com</td><td>02-2122-4000</td></tr><tr><td>코리아크레딧뷰로(주)</td><td>www..koreacb.com</td><td>02-708-1000</td></tr></tbody></table> ○ 발급방법 (단, 발급기관 직인 없으면 인정하지 않음) ※ 한국신용정보원 : 직접 방문 또는 인터넷 ※ 신용정보업체 : 방문, 인터넷, 우편이용 가능 (수수료 부담)	상 호	인터넷주소	전화번호	한국신용정보원 (본인신용정보 열람서비스)	www.credit4u.or.kr	1544-1040	나이스평가정보(주)	www.nicecredit.com	02-2122-4000	코리아크레딧뷰로(주)	www..koreacb.com	02-708-1000	
상 호	인터넷주소	전화번호														
한국신용정보원 (본인신용정보 열람서비스)	www.credit4u.or.kr	1544-1040														
나이스평가정보(주)	www.nicecredit.com	02-2122-4000														
코리아크레딧뷰로(주)	www..koreacb.com	02-708-1000														
15	채용후보자 등록원서	1부	○ 서명할 경우 반드시 본인의 성명을 정자체로 자필 작성 할 것 ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 (반드시 단면 인쇄할 것) ○ 사진 부착시 규격에 맞는 사진 부착(3×4cm 또는 3.5×4.5cm) ※ 사진 부착 또는 컬러 이미지 파일을 삽입하여 컬러 인쇄 가능 ○ 반드시 붙임6 양식 으로만 작성할 것 ※ 붙임6-1 작성예시는 작성시 참고만 할 것	붙임 6												
16	임용유예 신청서	1부	○ 해당하는 자에 한함. ○ 서명할 경우 반드시 자필서명 으로 할 것 ○ 반드시 붙임7 양식 으로만 작성할 것	붙임 7												

※ **자필서명은 자신의 이름을 제3자가 알아볼 수 있도록 정자로 정확하게 기재**

※ **제 출 처** : 전남 목포시 남악로 162번길 25, 서해지방해양경찰청 기획운영과 채용담당자 앞

※ **제출기한** : '24. 9. 6(금) 18:00*까지 (우편소인분까지 인정)

※ **제출방법** : **등기우편** *봉투 앞면에 **[붙임 1] 양식표지** 부착 후 등기발송

<참고사항>

※ **기한 내 제출서류(채용후보자 등록원서 등)를 제출하지 않을 시 임용의사가 없는 것으로 간주**합니다.

- 관련근거 : 「해양경찰청 소속 경찰공무원 임용에 관한 규정」 제17조(채용후보자의 등록) 제2항