

해양경찰 일반직공무원 제출서류 안내

□ 제출서류

연번	제출서류	수량	유의사항	비고
1	신원진술서	2부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자필 또는 워드작성 가능 ▶ 서명할 경우 반드시 자필서명 ▶ 인쇄시 반드시 단면 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대금지 ▶ 규격에 맞는 사진 부착 (3×4cm, 3.5×4.5cm) <ul style="list-style-type: none"> ※ 사진파일 경우에는 규격에 맞는 증명사진만 가능하며 선명하여야 합니다. ▶ 반드시 지정된 양식으로 작성 바랍니다. 	양식 참고
2	기본증명서 (상세)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본인기준 기본증명서(최근 1개월 이내) ▶ 주민번호 전체가 기재된 것 이어야 합니다. 	
3	가족관계 증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최근 1개월 이내 발급 본 	
4	개인정보 제공동의서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서명할 경우 반드시 자필서명 	양식 참고
5	채용 신체검사서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공무원 채용 신체검사 규정 제3조에서 정한 검진기관 (국·공립 또는 종합병원 등) ※ 최근 1년 이내 	
6	복수국적 확인용 개인정보 제공동의서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서명할 경우 반드시 자필서명 	양식 참고
7	호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 반드시 첨부 양식으로 작성 바랍니다. 	

※ 제출처 : 인천시 연수구 해돋이로 130 해양경찰청 교육훈련담당관 채용담당

※ 순서대로 첨부하고 스테이플러 사용금지, 봉투 상단에 “일반직공무원 서류제출” 명기

※ 제반 서류는 10. 13(수) 까지 제출 바랍니다. (필히 기한을 엄수하여 주시기 바랍니다.)

* 문의전화 : 032-835-2236