

해양경찰청 공고 제2024-9호

2024년도 1차 해수면 유·도선 현대화 이차보전사업 시행과 관련하여 사업 신청방법 및 신청서 제출 등 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 24일

해양경찰청장

2024년도 해수면 유·도선 현대화 이차보전사업 시행 공고

1. 사업 목적

- 선정 기준에 적합하지 아니한 선령에 가까워졌거나, 선령 기준을 초과한 유·도선의 현대화를 위하여 협약 금융기관으로부터 대출(총사업비의 80% 이내)을 받을 때 대출 금리 중 2.5%p를 지원

※ 지원 근거 : 「유선 및 도선 사업법」 제36조제2항 및 같은 법 시행령 제29조제1항, 행정안전부 유·도선 현대화 이차보전사업 시행 지침('23.8.10.)

※ 총사업비는 「법인세법」 제41조, 같은 법 시행령 제72조에 따라 산출

2. 신청 기간 : 2024년 1월 24일(수) ~ 2월 22일(목) 18:00까지

3. 신청 자격[해양경찰서에서 면허(신고)를 받은 선박에 한정]

- 「유선 및 도선 사업법」 제3조에 따라 유선 또는 도선사업 면허를 발급받았거나 신고를 확인한 자

※ 「유선 및 도선 사업법」 제7조제1항제1호에 따라 휴업 또는 일부 선박을 운항 중단하고 있는 경우를 포함한다.

- 「유선 및 도선 사업법」 제9조제1항제8호에 따라 면허취소 또는 사업정지·사업장 폐쇄 대상이 되는 선박을 대체하여 건조하는 선박(이 경우 유선 및 도선 사업자는 **2024. 12. 31.**까지 지원대상자로 선정되어야 한다)

4. 이차보전사업 주요 내용

○ 신청대상

- 「유선 및 도선 사업법」 제3조에 따라 유선·도선사업 면허를 발급 받았거나 신고한 선박을 유선 또는 도선사업에 투입하기 위해 대체건조하는 선박(총톤수 대비 150% 또는 승선정원 대비 120% 이내의 규모 증가에 한하며, 척수 변경 시에는 각 선박별 총톤수 및 승선정원을 합한 수를 기준으로 한다)
- 이미 면허를 받거나 신고확인을 한 선박을 2016. 2. 3. 이후 대체하기 위하여 건조를 시작하여 완료하였거나 건조 중인 선박
(이차보전을 받고자 하는 금융기관의 여신운영지침 등에 따라 대환을 통해 이차보전 절차를 이행한 경우에 한한다)

- 대출 가용액 : '24년도 해수면 유·도선 이차보전 신규사업 예산 범위 내
※ 대출 가용액은 이차보전 지원대상자(후보자) 대출 가능 여부 등에 따라 변동 가능

○ 대출 취급 금융기관 : 5개 협약은행

취급 금융기관	대출 기간	대출 금리	대출 한도
산업, 기업, 부산, 수협, 신한은행	15년 이내 [거치기간 5년 이내, 거치 후 연 4회 균등상환, 이자 매월 말일을 기준으로 납입(후취)]	전국은행연합회에서 공시한 신규취급액 기준 COFIX, CD, Koribor, 은행채 금리 등 + 가산 금리	총사업비의 80% 이내

5. 이차보전액 산출 방법

- 매월 대출금 평균잔액에서 2.5%의 이자율을 곱하여 산출

6. 이차보전사업 지원대상자 및 지원확정자 의무사항

- 심사위원회로부터 지원대상자로 선정된 자는 지원대상자로 결정된 날로부터 5개월 이내에 조선소와 건조계약을 체결하여야 한다.
(다만, 특수선박 건조 등에 따른 조선소 일정 조율 등 불가피성이 인정되는 경우는 제외)

- 지원대상자로 선정된 자는 조선소와 건조 계약을 체결하고, **3개월 이내**에 협약 금융기관으로부터 대출을 실행하여 지원확정자(금융기관으로부터 대출을 받아 실제 이차보전을 받는 자)로 결정되어야 한다.
- 지원확정자는 선박 건조 후 유·도선사업 변경 면허(신고) 시점부터 최소 5년 동안은 유·도선사업 용도로만 활용하여야 한다.
- 지원확정자는 선박이 유·도선사업 용도로 활용되는지를 매년 1월 말까지 사업면허증 또는 사업신고확인증 등 관련 증빙서류를 첨부하여 해양경찰청장에게 제출하여야 한다.

7. 이차보전사업 지원대상자 및 지원확정자 선정 취소

- 지원대상자로 결정된 날로부터 **5개월 이내**에 조선소와 건조 계약을 체결하지 않는 경우
- 지원대상자가 조선소와 건조계약을 체결하고, **3개월 이내**에 협약 금융기관과 대출을 실행하지 않는 경우(해양경찰청에서 인정할 만한 사유가 있는 경우 **2개월** 이내 범위에서 용자실행 기간 연장 가능)
- 지원확정자가 선박 건조 후 유·도선사업 변경 면허(신고) 시점부터 **최소 5년 동안** 유·도선사업 용도로만 활용하지 않는 경우
- 해양경찰청장(또는 행정안전부장관)이 이차보전사업과 관련하여 지시한 사항을 정당한 사유 없이 이행하지 않을 경우

8. 이차보전액 지급중단 또는 환수

- 이차보전액을 지원받는 기간에 선박을 매각, 양도, 교환 또는 폐기 등 임의 처분한 경우(행정안전부장관 또는 해양경찰청장의 승인을 받은 경우에는 제외한다)
- 선박 대체 건조 후 면허(신고) 변경 시점부터 **최소 5년** 안에 유·도선사업 외 타 용도로 활용하는 경우
- 「유선 및 도선 사업법」 제9조에 따라 면허(신고)가 취소된 경우

- 이차보전사업과 관련한 해양경찰청장(또는 행정안전부장관)의 지시 사항을 정당한 사유 없이 이행하지 않은 경우
- 유·도선 현대화 대체 건조자금 이외의 목적으로 사용한 경우

9. 신청 방법

- 신청서 및 증빙자료 제출 : 신청서 서식은 해양경찰청 홈페이지 (www.kcg.go.kr, 새소식/알림 → 고시공고)에서 내려받아 작성하여 제출
- 접수처 : 유·도선안전협회
 - 주소 : (우 22348) 인천광역시 중구 연안부도로 53번길 4(해강빌딩 203호)
 - 전화 : 032) 886-8613
- 신청서 제출 방법 : 직접 제출 또는 우편 제출
 - ※ 다만, 우편접수는 신청접수 마감일 마지막 날 등기 소인 날짜까지 인정되며, 전자우편(e-mail)으로는 접수하지 않습니다.

10. 제출 서류

- 신청 서식(1~5번) 및 기초 증빙자료(6~9번) ※ 총 9종, 필수제출
 - (1) (서식1) 유·도선 현대화 이차보전사업 지원 신청서 1부.
 - (2) (서식2) 유·도선 현대화사업 계획서 1부.(※ 계획 충실성 평가반영)
 - (3) (서식3) 이차보전사업 대상 노후 선박 사진(전, 후, 좌, 우) 1부.
 - (4) (서식4) 대체 건조 후 유·도선사업 투입 협약서 1부.
 - (5) (서식5) 대체 건조 후 노후 선박 매각·해체 협약서 1부.
 - (6) 사업자등록증 사본 1부,
 - (7) 유·도선사업 면허증(또는 신고확인증) 사본 1부.
 - (8) 선박국적증서 사본 1부.
 - (9) 선박검사증서 사본 1부.

- 심사항목 배점 평가용 증빙자료 ※ 총 6종, 가산점 희망자만 선택제출
 - (1) 기업 신용평가등급 확인서*(KIS신용평가모형 반영 시 미제출, 평점 적용)
 - * 기업용 '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않을 때는 기본점수(최저)로 배점하여 심사
 - (2) 협약은행의 '대출거래약정서'(건조자금 대출 완료한 경우, 가산점 적용)
 - (3) 조선소 건조계약서(건조 공정을 평점 적용)
 - (4) 협약은행 건조자금 대출 금융거래확인서*(건조 공정을 평점 적용)
 - * 은행 발급, 대출금 거래상황, 차입 일자, 건조 단계별 대출잔액 등 포함(건조를 확인 용)
 - (5) 영세사업자 증빙서류(자본금 1억원 이하, 매출액 8천만원 이하, 가산점 적용)

- ① **(개인·법인 사업자)** 부가가치세 과세표준증명(매출액 8천만원 이하 여부 확인용)
 - 발급처 : 정부24, 홈텍스, 행정복지센터, 구청, 무인민원발급기, 세무서 등
 - ※ 과세기간 1년치 : '23. 1. 1.~12. 31. 기준(발급 불가시 '22. 1. 1.~12. 31. 대체발급)
 - ② **(법인 사업자)** 법인 등기사항전부증명서(자본금 1억원 이하 여부 확인용)
 - 발급처 : 법원 등기소(인터넷 등기소), 무인민원발급기 등
 - (6) 친환경 기술 적용 관련 인증서(예비인증서 포함, 가산점 적용)

11. 지원대상자(후보자) 선정 절차

- 선정 : 유·도선안전협회에 심사위원회를 구성·선정 절차 진행
 - ※ 심사위원회 구성 : 5명(해경청, 선박안전·조선·금융기관 등 참여)
- 선정 결과 발표 : 2024년 2월 이후 해양경찰청 홈페이지 공고 또는 업체 개별통보

12. 기타사항

- 선정 결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소함.
- 신청 기간에 접수된 서류는 일절 반환하지 아니함.
- 제출 서류상의 기재 착오, 누락, 연락되지 않는 등으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청 업체의 책임임.
- 문의처 : ① 해양경찰청 해양안전과(☎032-835-2549)
 ② 유·도선안전협회(☎032-886-8613)

유·도선 현대화 이차보전 지원신청서

접수번호		접수일자			
신청인	상호(명칭)		성명(대표자)		
	생년월일		전화번호		
	주소				
	유선장 또는 도선장의 위치				
해체 및 매각대상 선박의 명세	선명 및 업종	총 톤수	선질	승선 정원 승객 명, 선원 명	
	적재 중량(용량)	진수 연월일	선령(공고일 기준)	기타사항	
건 조 계 획 선박의 명세	선명 및 업종	총 톤수	선질	승선 정원 승객 명, 선원 명	
	친환경기술 적용 유무: <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별지와 같음				
건조자금 조달계획	총 사업비	만원		대출신청 금액 (총사업비의 80% 이내)	만원
	건조자금	연도별 자금조달 계획			
		20 년 월	20 년 월	20 년 월	자기자금 조달방법
	총계(㉠+㉡)	만원	만원	만원	
	대출금(㉠)	만원	만원	만원	
	자기자금(㉡)	만원	만원	만원	

「유·도선 현대화 이차보전사업 시행 지침」 제13조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

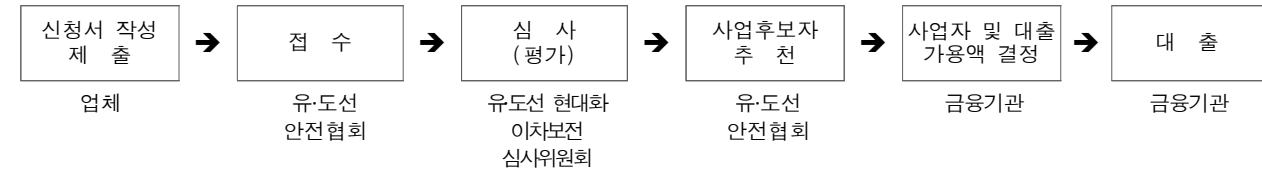
유·도선안전협회장 귀하

- 신청인
제출서류
1. 유·도선 현대화 사업계획서(별지 2호서식)

2. 친환경 기술 적용 관련 인증서(예비인증서를 포함한다)

3. 기타 공고문에 따라 심사기준에서 요구하는 각종 증빙서류

처리 절차



유·도선 현대화사업 계획서

1. 사업의 개요

2. 자산 및 부채 현황

(단위: 백만원)

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 기존 사업 현황

사업 종류 (유선/도선)	선 박 명	영업 구역	연간 승객 및 운항 횟수	
			승객(명)	운항 횟수

※ 건조 척수별(선박별)로 대상 선박을 모두 작성

4. 자금 조달 계획

(단위: G/T, 척, 만원)

선명(업종)	건조 톤수	건조 척수 (a)	건조 가격 (b)	총 투자액 (a×b)	자기 자금	융자 신청 금액
계						

※ 융자신청금액은 총 투자액(건조금액)의 80% 이내, 건조 척수별(선박별) 작성

○ 자기 자금 조달방안

5. 건조 선박의 제원

- 주요 제원
 - 선질, 장, 폭, 심, G/T(총톤수), DWT(중량톤), 탑승 인원(승객정원) 등
- 친환경 선박 적용기술 항목
 - ※ 건조 척수별(선박별) 작성

6. 선박 건조 공정계획(예상)

선박 건조 공정	일정
○ 계약체결 (10%)	
○ 계약체결 후 3개월 이내 (20%)	
○ 강재조립 개시 (40%)	
○ 강재조립 25% 조립 완료 (50%)	
○ 강재조립 50% 조립 완료 (60%)	
○ 강재조립 75% 조립 완료 (70%)	
○ 진수 (80%)	
○ 인도 (100%)	

※ 일정은 년, 월 기재

7. 담보제공 방법 및 내역

- 담보물의 종류
- 담보가액 : 원

○ 담보 내역(해당하는 경우 기재)

구분	담보 재산명	담보재산의 위치 및 용도	담보재산의 규모(㎡)	담보재산의 예상 가액	기 담보설정액
1					
2					
3					

※ 융자 신청 시 실제 담보로 제공할 대상(내역)만 기재

8. 영업 계획

(단위: 명, 톤)

사업 종류 (유선/도선)	선명/톤수	영업 구역	연간 승객 및 운항 횟수	
			승객(명)	운항 횟수

※ 건조 척수별(선박별) 작성

9. 기대효과

○ 고용증대(고용 창출) 효과

○ 기타사항

(서식 3)

노후 선박 보유 현황

- 1. 선 박 명 :
- 2. 업 체 명 :

(전면 사진)	(후면 사진)
(좌측 사진)	(우측 사진)

※ 선박명이 보이게 사진 첨부.

대체 건조 후 유·도선사업 투입 약속서

당사는 「유선 및 도선 사업법 제3조에 따른 유선(도선)사업 면허(신고확인)를 한 자로서 「2024년도 유·도선 현대화 이차보전사업 대상자 선정 공고 [해양경찰청 공고 제2024-9호(2024. 1. 24.)]」에 따라 사업을 신청함에 있어, 지원대상자 및 지원확정자로 최종 선정될 경우 「유·도선 현대화 이차보전사업 시행 지침」에 따라 건조되는 선박을 유·도선 사업에 투입(선박 건조 후 유·도선사업 변경 면허 또는 신고 시점부터 최소 5년 동안)할 것과 지침 사항을 미 이행할 경우 행정안전부장관 또는 해양경찰청장의 지원대상자 및 지원확정자 선정 취소 결정, 이미 지원받은 이차보전액 환수 등을 감수할 것을 약속합니다.

2024. . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

유·도선안전협회 회장 귀하

대체 건조 후 노후 선박 매각·해체 약속서

당사는 「2024년도 유·도선 현대화 이차보전사업 대상자 선정 공고 [해양경찰청 공고 제2024-9호(2024. 1. 24.)]」에 따라 신청한 이차보전사업 지원신청서와 관련하여 '기존 선박 노후도(30점)' 심사 항목 적용을 위해 현재 운항 중인 _____호를 제시하며, 향후 동 사업 후보자 및 사업자로 선정 될 경우 동 선박을 매각 또는 해체(신규선박 해당사업 투입 후 1년 이내. 다만, 행정안전부장관 또는 해양경찰청장이 인정할 만한 불가피성이 있는 경우는 기간 연장 가능) 할 것과 「유·도선 현대화 이차보전사업 시행 지침」에 따른 의무사항을 미 이행할 경우 행정안전부장관 또는 해양경찰청장의 실수요자 선정 취소 결정, 이미 지원받은 이차보전액 환수 등을 감수할 것을 약속합니다.

2024. . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

유·도선안전협회 회장 귀하

(참고용)

■ 유·도선 현대화 이차보전사업 시행 지침 [별지 제3호서식]

유·도선 현대화 이차보전사업 지원대상 심사기준

□ 신청 업체 및 선박 명 : ,

심 사 항 목		배점	세부 지표 및 심사등급				평점	
기업 건설도 (20)	■ 기업 평가 등급	20점	●신용평가 등급표에 따른 평가(증빙서류 첨부)					
			신용평가구간 1~2	신용평가구간 3~4	신용평가구간 5~6	신용평가구간 7이하		
			20	18	16	14		
유·도선사업 기여도 (25)	■ 사업영위 기간	5점	10년 이상 10년 미만 ~7년 이상 7년 미만 ~4년 이상 4년 미만					
			5	4	3	2		
	■ 신규건조 추진도	10점	●신청 선박 신규건조 추진 현황(증빙서류 첨부)					
			건조 중(50%이상) ~건조완료	건조 중(50%미만)	계약체결	계획 중		
			10	7	4	1		
	■ 보유 선박	5점	100톤 이상	100톤 미만 70톤 이상	70톤 미만 50톤 이상	50톤 미만 30톤 이상	30톤 미만	
			5	4	3	2	1	
			※ 업체보유 선박 전체 총톤수를 합하여 산정					
	■ 연관산업 기여도	5점	●최근 10년간 건조 실적					
			3척 이상	2척	1척	0척		
			5	4	3	2		
유·도선 노후도 (30)	■ 기존 선박 노후도	30점	FRP선 목선	25년 이상	25년 미만~ 20년 이상	20년 미만~ 15년 이상	15년 미만	
				30	20	10	5	
			강선 알루미늄선	30년 이상	30년 미만~ 25년 이상	25년 미만~ 20년 이상	20년 미만	
				30	20	10	5	
성 장 잠재력(20)	■ 사업계획 충실성	20점	탁월 우수 보통 미흡					
			20	18	16	14		
가 · 감점	■ 가 · 감점 (심사위원회 평가)	최대 25점	가점	●용자실행자(5점)				
				●도선 대체 건조(3점)				
				●영세사업자(5점) (자본금 1억원 또는 매출액 8천만원 이하, 증빙서류 첨부)				
				●안전관리 우수업체(3점, 최근 3년간 안전사고 발생)				
			●친환경 기술 적용 건조(최대 5점, 증빙서류 첨부)					
			12등급	34등급	5등급			
			5	3	1			
			감점	●유·도선안전협회 가입(2점)				
				●유·도선정보시스템 참여도(2점)				
				●지원대상자로 선정 후 조선소 미계약(5점)				
				●금융기관 용자 미실행(3점)				
			●벌칙처분(2점), 행정처분(1점), 과태료부과(1)					
총 점		120점						

※ 총점이 같을 경우 유·도선 노후도, 유·도선사업 기여도, 기업 건설도, 성장 잠재력, 가점 평점이 높은 순으로 순위를 부여한다.

평가 일자 : . . .

평가위원 : (서명)